

Die Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände e.V. (BDMV) ist mit 1,1 Mio. Mitgliedern einer der größten Musikverbände Deutschlands. Vom 29. Mai bis 1. Juni 2025 veranstaltet die BDMV in Ulm und Neu-Ulm das 7. Deutsche Musikfest (DMF). In diesen vier Tagen kommen Musizierende aus ganz Deutschland und seinen Nachbarländern zusammen, um miteinander zu musizieren. Es werden circa 300 Orchester mit über 15.000 aktiven Teilnehmenden sowie mehr als 150.000 Besucherinnen und Besucher erwartet.

Für das Organisationsbüro des 7. Deutschen Musikfestes mit Standort Ulm sucht die BDMV zum 1. Januar 2024 eine\_n

### **Mitarbeiter\_in in der Veranstaltungsorganisation und im Teilnehmenden-Management in Vollzeit.**

#### **Welche Aufgaben warten auf Sie?**

Ihnen obliegt die organisatorische Vorbereitung und Realisierung des Festivals in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der BDMV sowie weiteren haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden. Zu den Aufgaben zählen insbesondere die Kommunikation und Abstimmung mit den städtischen sowie weiteren Partnern vor Ort und den teilnehmenden Ensembles, die Programm- und Zeitplanung sowie die Disposition der Spielorte, die Einholung von Angeboten und Genehmigungen sowie die Unterstützung der Finanzplanung. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Unterstützung bei der Planung von Logistik, Quartieren und Gastronomie, die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen in Ulm und Neu-Ulm im Vorfeld des DMF, die Betreuung der Teilnehmenden und das Teilnehmenden-Management wie auch die Unterstützung von Marketing und Öffentlichkeitsarbeit.

#### **Was bieten wir Ihnen?**

Die Stelle wird angemessen und fair vergütet (Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe 8/9 je nach Eignung). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Stunden), die für den Zeitraum von 8. Januar 2024 bis 31. Juli 2025 befristet ist. Die Arbeitszeit kann in Absprache flexibel gestaltet werden, Homeoffice ist in Teilen in Absprache möglich, der Arbeitsort ist Ulm.

#### **Was müssen Sie mitbringen?**

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kultur-, Tourismus- oder Veranstaltungsmanagement oder eine gleichwertige Ausbildung. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, sind Voraussetzung. Sichere Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch sowie Kenntnisse in weiteren Sprachen wie Englisch sind von Vorteil. Verfügen Sie zudem über Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und arbeiten eigenverantwortlich, selbständig und strukturiert, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne BDMV-Geschäftsführerin Anita Huhn. Ihre Bewerbung senden Sie bitte, vorzugsweise in einem pdf-Dokument (max. 3-5 MB) per E-Mail, bis zum 30. November 2023 an folgende Adresse:

Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände e.V.  
Anita Huhn – Geschäftsführerin  
anita.huhn@bdmv.de  
Eisenbahnstraße 59  
73207 Plochingen